



2016.038380.01/FS/SW

= bladzijde 1 =

OPRICHTING

Heden, acht december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Frederik—
Donald Eduard Sulzer, notaris met plaats van vestiging Breda:—
de heer mr. **WILBERT JAN WILLEMS**, geboren te Tilburg op twee november—
negentienhonderd zesenvestig, legitimatie: paspoort met nummer—
NV6469R33, geldig tot zeventien augustus tweeduizend zeventien, afgegeven—
door de gemeente Breda op zeventien augustus tweeduizend twaalf, wonende—
te (4811 XH) Breda, Catharinastraat 8 A, gehuwd.——
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en—
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:——

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Breda voor Iedereen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van het inkomend toerisme naar Breda en de regio in het bijzonder voor mensen met een beperking en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door gebruik te maken van alle haar dienstig voorkomende en wettelijk toegestane middelen en voorts in het bijzonder door:
 - het versterken van de samenwerking tussen private partners en de overheid op het gebied van toegankelijke voorzieningen en openbare ruimte;
 - het stimuleren van toegankelijke arrangementen en evenementen;
 - het door middel van kennisorganisaties verbeteren van de bejegening door bedienend personeel van mensen met een beperking;
 - het met behulp van zorgpartners verbeteren van zorgvoorzieningen en hulpmiddelen voor toeristen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en richt zich op het algemeen belang.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:——

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.——

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. De meerderheid van de leden mogen geen familierechtelijke relatie tot en met de vierde graad met elkaar onderhouden, noch gehuwd, geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap dan wel samenwonend met elkaar zijn. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin——



- bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde artikel 11 lid 1.
6. In geval te eniger tijd alle bestuursleden casu quo het enige bestuurslid ontbreken/ontbreekt, zonder dat op de wijze als bepaald in lid 4 is voorzien in de benoeming van tenminste één opvolgend bestuurslid, zal iedere belanghebbende de President van de rechtbank van het ressort waarin de statutaire zetel van de stichting is gelegen kunnen verzoeken een bestuurslid te benoemen.
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op (een niet-bovenmatige) vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Breda, dan wel in een andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van



- vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 11. Is ter vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
 12. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;



- b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter of de secretaris.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen;
- c. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
- f. indien door het ontstaan van bloed- of aanverwantschap niet meer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 4 lid 1.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Indien het bestuur daartoe besluit worden de balans en de staat van baten en lasten onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere



gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd om de betreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, op welk besluit het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing is.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Ingeval van ontbinding van de stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Slotbepalingen.

Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare



= bladzijde 6 =

communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaringen:

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon:

- A. dat, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4, voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:
1. de heer Wilbert Jan Willems, voornoemd, tot voorzitter;
 2. de heer Johan Cornelis Wilhelmus van Bel, geboren te Breda op negenentwintig augustus negentienhonderd zesenvieftig, wonende te (4811 NW) Breda, Marksingel 76, tot secretaris;
 3. de heer Peter Johannes Marinus Werther, geboren te Almkerk op zesentwintig juli negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te (4851 SP) Ulvenhout, Oude Beekhoek 5, tot penningmeester;
- B. dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op de gevolgen van de akte te zijn geweest.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

